

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия № 2» городского округа город Октябрьский  
Республики Башкортостан

ПРИНЯТО  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол от 25.12.2017 г. № 11



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Гимназия № 2»  
И.С. Войт  
Приказ от 30.12.2017 г. № 51

**ИНСТРУКЦИЯ  
по организации антивирусной защиты в МБОУ «Гимназия №2»**

Настоящая Инструкция определяет требования к организации защиты в МБОУ «Гимназия №2» (далее – гимназия) от разрушающего воздействия компьютерных вирусов и устанавливает ответственность работников гимназии за их выполнение.

К использованию в гимназии допускаются только лицензионные антивирусные средства.

Установка средств антивирусного контроля на компьютерах осуществляется ответственным за организацию антивирусной защиты гимназии. Настройка параметров средств антивирусного контроля в соответствии с руководствами по применению конкретных антивирусных средств.

**Применение средств антивирусного контроля**

- Один раз в неделю в автоматическом режиме должен проводиться антивирусный контроль всех дисков и файлов. Один раз в две недели следует проводить полное сканирование персональных компьютеров на наличие вирусов.
- Обязательному антивирусному контролю подлежит любая информация (текстовые файлы любых форматов, файлы данных, исполняемые файлы), получаемая и передаваемая по телекоммуникационным каналам, а также информация на съемных носителях (магнитных дисках, CD-дисках, картах памяти, флэш - носителях).
- Обновление баз вирусов антивирусного программного обеспечения, установленного на персональных компьютерах, должно осуществляться ежедневно.
- Устанавливаемое (изменяемое) программное обеспечение должно быть предварительно проверено на отсутствие вирусов. Непосредственно после установки (изменения) программного обеспечения компьютера (локальной вычислительной сети) должна быть выполнена антивирусная проверка.
- При возникновении подозрения на наличие компьютерного вируса (нетипичная работа программ, появление графических и звуковых эффектов, искажений данных, пропадание файлов, частое появление сообщений о системных ошибках) заведующий кабинетом самостоятельно или вместе с ответственным за организацию антивирусной защиты должен провести внеочередной антивирусный контроль своего персонального компьютера.

**В случае обнаружения при проведении антивирусной проверки зараженных компьютерными вирусами файлов работников гимназии:**

- очистить персональные компьютеры от вирусов.
- немедленно поставить в известность о факте обнаружения зараженных вирусом файлов руководителя и ответственного за организацию антивирусной защиты, владельца зараженных файлов, а также сотрудников, использующих эти файлы в работе;
- совместно с владельцем зараженных вирусом файлов провести анализ необходимости дальнейшего их использования;
- провести лечение или уничтожение зараженных файлов.

**Ответственность**

Ответственность за организацию антивирусного контроля, в соответствии с требованиями настоящей Инструкции по организации антивирусной защиты в гимназии возлагается на заведующего кабинетом.